

Unternehmen

«Service Excellence» und eine hohe Kundenzufriedenheit sind unsere Markenzeichen. Als schweizerische Tochter eines führenden, international tätigen Unternehmens bieten wir unseren Kunden umfassende Konzepte im modernen **Facility Management** an und erbringen TOP-Dienstleistungen.

Aufgabenbereich

Für den Einsatz im Raum **Baden (AG) und Zürich** suchen wir eine ausgewiesene und kundenorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Gewerbeimmobilien

- Kaufmännische Mitarbeit in einem gewerblichen Immobilien-Portfolio
- Erstellung, Kontierung und Verbuchung der Rechnungen
- Erstellung von Mietverträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Einhaltung der Gebäudebudgets
- Sicherstellung für Qualität und Termineinhaltung gegenüber unserem Kunden
- Kommunikation zu unseren Mietern und FM-Personal

Anforderungen

- Erfahrung in der Immobilienbranche
- Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder eine immobilienpezifische Fachausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office und idealerweise SAP RE oder andere Bewirtschaftungssoftware
- Eigenverantwortliches Handeln und hohes Qualitätsbewusstsein
- Gewinnender und kommunikativer Teamplayer
- Prozessorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotential in einem innovativen Unternehmen. Wenn Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und moderne Arbeitsmittel schätzen, erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift

Kontakt

HSG Zander (Schweiz) AG
Sandra Uhlmann
Alte Winterthurerstrasse 14b
8304 Wallisellen
Telefon 044 567 40 45 oder
sandra.uhlmann@hsgzander.ch
www.hsgzander.ch

HSG zander