

Unternehmen

«Service Excellence» und eine hohe Kundenzufriedenheit sind unsere Markenzeichen. Als schweizerische Tochter eines führenden, international tätigen Unternehmens bieten wir unseren Kunden umfassende Konzepte im modernen **Facility Management** an und erbringen TOP-Dienstleistungen.

Aufgabenbereich

Für den Einsatz im Raum **Bischofszell** suchen wir eine ausgewiesene und kundenorientierte Persönlichkeit als

Portier-Telefonist/in

- Empfang / Telefonzentrale
- Zutrittskontrolle und Helpdesk
- Verwalten von elektronischen Ausweisen
- Schlüsselverwaltung

Anforderungen

- Erfahrungen im Bereich Empfang, Telefonist/in, Portier
- Gute Umgangsformen, ein gepflegtes Äusseres und sicheres Auftreten
- Gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen. Wenn Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen schätzen, erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift

Kontakt

HSG Zander (Schweiz) AG
Sandra Uhlmann
Alte Winterthurerstrasse 14b
8304 Wallisellen
Telefon 044 567 40 45 oder
sandra.uhlmann@hsgzander.ch
www.hsgzander.ch

