

**Unternehmen**

«Service Excellence» und eine hohe Kundenzufriedenheit sind unsere Markenzeichen. Als schweizerische Tochter eines führenden, international tätigen Unternehmens bieten wir unseren Kunden umfassende Konzepte im modernen **Facility Management** an und erbringen TOP-Dienstleistungen.

**Aufgabenbereich**

Zur Unterstützung unserer Liegenschaftsbuchhaltung in **Baden** suchen wir eine ausgewiesene und kundenorientierte Persönlichkeit als

**Sachbearbeiter/in Kreditorenbuchhaltung 50%**

**Anforderungen**

- Erfassen und Buchen von Kreditoren-Rechnungen
- Ausführen von Zahlungen
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Lieferanten und internen Stellen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Gute Umgangsformen, ein gepflegtes äusseres und sicheres Auftreten
- Eigeninitiative, selbständige Arbeitsweise, Lernfähigkeit, Verlässlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

**Wir bieten**

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen. Wenn Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen schätzen, erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift

**Kontakt**

**HSG Zander (Schweiz) AG**  
Sandra Uhlmann  
Alte Winterthurerstrasse 14b  
8304 Wallisellen  
Telefon 044 567 40 45 oder  
sandra.uhlmann@hsgzander.ch  
www.hsgzander.ch

